

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Директор школы № 13: А.В.Болонкин
Приказ № 127 от 29.08.2016



Положение

о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, праздники, утренники, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.)

1. Общие положения

1. Данное «Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, праздники, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №13 города Бугульмы (далее - Школа) призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов в школе.

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- общешкольные, классные, параллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, праздники знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы. Отдельные мероприятия могут быть проведены по плану мероприятий отдела Управления образования г. Бугульмы.

4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей, после чего представляется директору на утверждение.

5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

6. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения.

7. Директор школы не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

8. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

9. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с личной подписью учащихся в соответствующем журнале, получивших инструктаж.